**國立彰化師範大學力行館監視系統及調閱申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人** |  | **學號** | |  | | **申請日期** | **年　月　日** | |
| **所屬**  **單位** |  | | | **聯絡電話** | |  | | |
| **攝影機位置** |  | | | **調閱監視畫面時間** | | **年　月　日　時　分至**  **年　月　日　時　分** | | |
| **申請調閱影像事由** |  | | | | | | | |
| **調閱**  **規定** | 1. 依據「國立彰化師範大學力行館監視系統及調閱要點」辦理。 2. 監視錄影資料，存檔資料以保存二週為原則，申請人得於事故發生日起七日內提出申請調閱 3. 調閱申請人及申請事由，須符合以下調閱之必要資格，方得申請調閱。 (一)全校師生：限事件當事人，涉及個人生命、財產、安全事項。 (二)本校相關單位：因管理場地需求，涉及校園危安事件、維護公共安全、公共環境及衛生等事項。 (三)檢調單位：有關民刑事之案件調查。 4. 所調閱資料不得翻拍或任何形式攜出，並應負保密責任。惟檢調單位為保全證據，得複製所調閱之影音資料。 5. 監視資料如涉及個人隱私，管理單位及申請人應予保密並遵守個人保護法及相關法規。 6. 申請人調閱處理、利用，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與處理、利用之目的具有正當合理之關聯   **申請人簽名：** | | | | | | | |
| **管理**  **單位** | **承辦人核章** | |  | | **單位主管核章** | | |  |